



OBČINA CERKLJE

Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje

e-mail: obcinacerklje@siol.net

 04/ 2815820,  04/ 28 15 800

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

DOZIDAVA POSLOVILNIH VEŽIC V CERKLJAH

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si

Objava na portalu: JN002488/2018-W01 z dne 11. 04. 2018

Štev.: 430-04/2018-03

Datum: 11. 04. 2018

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1. 1 POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA	4
1. 2 PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE	4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	4
2. 1. PRAVNA PODLAGA.....	5
2. 2. PONUDNIK	6
2. 3 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	8
2. 4 RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	9
2. 5 NEOBIČJANO NIZKA PONUDBA	10
2. 6 PREVERJANJE IZJAV, PODATKOV IN DRUGIH DOSTOPNIH PODATKOV	11
2. 7 PREVERITEV PODATKOV.....	12
3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....	15
PRILOGA k razpisnemu obrazcu št. 4	35
PRILOGA k razpisnemu obrazcu št. 4	36
IZJAVA PONUDNIKA.....	41
REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL	44
REFERENČNO POTRDILO.....	45
SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE	50
4. PRIPRAVA PREDRAČUNA Z NAVODILI O IZPOLNITVI.....	63

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM, TRG DAVORINA JENKA 13,
4207 CERKLJE NA GORENJSKEM (v nadaljevanju: naročnik)

Telefon: 04/28 15 800

Telefaks: 04/ 28 15 820

Matična številka: 5874670000

ID za DDV SI: 14251086

Vabi vse ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila, vrsta predmeta - gradnja: **DOZIDAVA POSLOVILNIH VEŽIC V CERKLJAH.**

Postopek javnega naročila male vrednosti, skladno z 47. členom ZJN-3.

Javno naročilo je celovito in ni razdeljeno na sklope. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

Na sedežu Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem je možen vpogled v projekte navedene v predhodnem odstavku, in sicer v času uradnih urah in po predhodni najavi na naslednja elektronska naslova: obcinacerklje@siol.net in metod.kropar@cerklje.si

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika za dozidavo poslovilnih vežic v Cerkljah, s katerim bo sklenjena pogodba.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem,

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
ŽUPAN
FRANC ČEBULJ

1. 1 POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA

- (1) Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- (2) V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje možnost oddaje dodatnih gradenj brez novega postopka javnega naročila.
- (3) V primeru, da bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dela izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik bo v tem primeru nadaljeval s postopkom s pogajanji brez predhodne objave.

1. 2 PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

- (1) Ponudbe se predložijo **do torka 15. 05. 2018 do 8:30 ure** na naslov www.eponudbe.si
- (2) Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu ePonudbe.si v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opsijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.
- (3) Javno odpiranje ponudb je ob 9.00, na lokaciji www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

- (1) Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »**DOZIDAVA POSLOVILNIH VEŽIC V CERKLJAH**«, ki je po vsebini javno naročilo gradenj.
- (2) Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

- (3) Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.
- (4) Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila, razen finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
- (5) Finančno zavarovanje za resnost ponudbe v kolikor ni izdano s strani banke ali zavarovalnice v elektronski obliki, ter ponudbeni predračun v elektronski obliki (CD ali UBS ključ), mora ponudnik dostaviti na naslov naročnika, Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, do roka za oddajo ponudb.
- (6) Naročnik opozarja vse zainteresirane ponudnike, da bo v primeru, ko bo ponudnik spremenil, dopolnil ali kakorkoli drugače preoblikoval, dopisal popis del, bo naročnik njegovo ponudbo, izločil iz nadaljnjega postopka.
- (7) Ponudba mora biti veljavna do 31. 07. 2018.

2. 1. PRAVNA PODLAGA

1) člen

Oddaja javnega naročila »**DOZIDAVA POSLOVILNIH VEŽIC V CERKLJAH**«, po odprtem postopku, se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

1. Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018),
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami),
3. Zakon o pravdnem postopku – ZPP – UPB2 (Ur. l. RS, št. 36/04 s spremembami in dopolnitvami),
4. Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2017 in 2018 – ZIPRS1718 (Ur. l. RS, št. 80/16),
5. Obligacijskega zakona (Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami),
6. Zakona o graditvi objektov (Ur. l. RS, št. 102/04 – UPB s spremembami in dopolnitvami),
7. Zakona o javnih financah – ZJF (Ur. l. RS, št. 79/99 s spremembami in dopolnitvami),
8. Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (ur. l. RS, št. 117/06 s spremembami in dopolnitvami),
9. Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (Ur. l. RS, št. 39/06 s spremembami in dopolnitvami),
10. Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVD-1 (Ur. l. RS, št. 43/11),
11. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK- UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami),
12. Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16)

13. Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
14. Skladno s predpisi, ki urejajo predmet javnega naročila.

2) člen

- (1) Ponudniki morajo dostaviti ponudbo za celotno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

2. 2. PONUDNIK

3) člen

- (1) Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora upoštevati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.
- (2) Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.
- (3) Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 75., 76. in 77 členu ZJN-3 navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.
- (4) Ponudnik lahko odda ponudbo, kot:
- a) samostojno,
 - b) skupno in/ali
 - c) s podizvajalci.

4) člen

- (1) **Samostojna** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- (2) **Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov** (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.
- (3) **V skupni ponudbi mora biti predloženo:**
- Razpisni obrazec št. 2 – predstavitev ponudnika
 - Razpisni obrazec št. 2a – predstavitev partnerja
 - Razpisni obrazec št. 4 – za vsakega od sodelujočih pravnih subjektov
Soglasje pravne osebe in soglasje fizične osebe za pridobitev podatkov (priloga k razpisnemu obrazcu št. 4)

- Razpisni obrazec št. 5 - S.BON-1/P – za vsak gospodarski subjekt skladno z določili razpisnega obrazca št. 5
- sklenjena pogodba med partnerji.
 - V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezeni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju).

Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov, deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika, rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

(4) Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

(5) V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe.

V ponudbi s podizvajalci mora biti predloženo:

- Razpisni obrazec št. 2 – predstavitev ponudnika
- Razpisni obrazec št. 2b – predstavitev partnerja
- Razpisni obrazec št. 4 – za vsakega od sodelujočih pravnih subjektov
Soglasje pravne osebe in soglasje fizične osebe za pridobitev podatkov (priloga k razpisnemu obrazcu št. 4)
- Razpisni obrazec št. 5 - S.BON-1/P – za vsak gospodarski subjekt skladno z določili razpisnega obrazca št. 5
- sklenjena pogodba med partnerji.
 - V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezeni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju).

Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov, deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika, rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

(6) V pogodbi z naročnikom mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

- (7) Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 3. odstavka tega člena.
- (8) Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **mora pogoje za priznanje osnovne sposobnosti izpolniti tudi podizvajalec**, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- (9) Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.
Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
- (10) V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- (11) Če neporavnano plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje **v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije** pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnja ali storitve oziroma dobavljeno blago.

2. 3 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

5) člen

- (1) Ponudba in ostala ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije.
- (2) Dokumentacija mora biti zložena po navedenem vrstnem redu od razpisnega obrazca 1 do razpisnega obrazca 18.

- (3) Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
- (4) Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v tiskani in elektronski verziji v €. V primeru nasprotja med elektronsko in pisno verzijo ponudbenega predračuna, se upošteva pisna verzija ponudbenega predračuna.
- (5) Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 in določili razpisnega obrazca št. 18.
- (6) V kolikor v ponudbenem predračunu ali v popisih del niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00 bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 € in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk. V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanje naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.
- (7) Ponudnik mora davek na dodano vrednost navesti posebej.
- (8) V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena gradbena dela, ali druga dela, mora le-tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni.
- (9) Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enoto mere. V primeru dodatnih in več del – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela. Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

2. 4 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

7) člen

- (1) Razpisna dokumentacija vsebuje poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z navodili.
- (2) Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo pazljivo proučijo, vključno s projektno dokumentacijo, ki je na vpogled pri naročniku, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.
- (3) Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod pogoji in navodili, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahteven v razpisni dokumentaciji.
- (4) Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

- (5) Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora skladno z določbami javnega naročila, ki opredeljuje rok za zastavljanje vprašanj, **zastaviti vprašanja do 07. 05. 2018 do 10. ure** na portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si>

Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 08. 05. 2018 do 12. ure.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

- (6) Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala.

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki preko portala javnih naročil.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo izključno sestavni del razpisne dokumentacije.

- (7) Naročnik si pridružuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

- (8) Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije, vendar le v primeru, če bi bila razpisna dokumentacija bistveno spremenjena oz. dopolnjena, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb.

Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

2. 5 NEOBICHJANO NIZKA PONUDBA

8) člen

- (1) Če bo naročnik menil, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo moral preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- (2) Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika pisno zahtevati **podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe**, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

9) člen

Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- a) ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
- b) izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
- c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
- č) izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
- d) izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
- e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

- (3) Naročnik oceni pojasnila tako, da se posvetuje s ponudnikom. Ponudbo lahko zavrne le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena zakona ZJN-3, jo mora zavrniti.

- (4) Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko ponudbo le na tej podlagi zavrne šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgov v smislu 107. člena PDEU. Če naročnik v navedenih okoliščinah zavrne ponudbo, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

2. 6 PREVERJANJE IZJAV, PODATKOV IN DRUGIH DOSTOPNIH PODATKOV

10) člen

- (1) Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

- (2) Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

- (3) V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s spodaj zapisanim določilom.

Naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

- (4) Naročnik si pridružuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, in podobno.

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridružuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

- (5) V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, sicer lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila:

– če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

– če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

2. 7 PREVERITEV PODATKOV

11) člen

- (1) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika**, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi:

1. da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

Preveritev: Ministrstvo za pravosodje, Direktorat za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Oddelek za kazensko evidenco in evidenco pravnomošnih sodb in sklepov o prekrških.

2. da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov

ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Preveritev: spletna aplikacija E-dosje

3. če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki jih vodi Ministrstvo pristojno za javna naročila skladno z določbami 110. člena ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015).

Preveritev spletna stran <http://www.djn.mju.gov.si/narocniki/seznam-ponudnikov-z-negativnimi-referencami>

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Preveritev: spletna aplikacija E-dosje

5. če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

Preveritev: Pristojno Okrožno sodišče, Gospodarski oddelek, Stečajna pisarna

12) člen

- (1) Po javnem odpiranju ponudb noben podatek iz prejetih ponudb, podatek o preverjanju, dopolnjevanju, oceni in primerjavi ponudb ali odločitvi v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje obvestila o oddaji javnega naročila.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupne samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik pogodbe.

- (2) Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovne skrivnosti (količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe in merila). Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti

tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

- (3) V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovno skrivnost podatki, ki ne ustrezajo pogoje, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovno skrivnost umake. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne in izloči.

13) člen

- (1) Naročnik bo med dopustnimi ponudbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo enega ponudnika, na podlagi naslednjih meril, in z njim sklenil pogodbo.

Naročnik bo uporabil naslednje merilo za ocenjevanje:

MERILO JE: najnižja cena

14) člen

- (1) Naročnik si pridružuje pravico postopek kadarkoli prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje naročila, ne da bo s tem odškodninsko odgovoren do ponudnikov oziroma drugih udeležencev. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bil z njim sklenjen okvirni sporazum. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali v zvezi s kasnejšimi opravili.
- (2) Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je objavljen v javnem naročilu št. JN002488/2018-W01 z dne 11. 04. 2018. Pred potekom za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb.
- (3) Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb. Vsa korespondenca med naročnikom javnega naročila Občino Cerklje na Gorenjskem in potencialnimi ponudniki poteka izključno v slovenskem jeziku.

- (4) V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružujejo pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

15) člen

- (1) Ponudba bo popolna v primeru, če ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predloži pravilno zapečaten in opremljen ovitek, ki vsebuje vse zahtevane ponudbene elemente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščen osebe, in sicer:

1. Krovna izjava ponudnika (**Razpisni obrazec št. 1**)
2. Predstavitev ponudnika (**Razpisni obrazec št. 2**)
Predstavitev podizvajalca (Razpisni obrazec št. 2a)
Predstavitev partnerja (Razpisni obrazec št. 2b)
3. Ponudba (**Razpisni obrazec št. 3**)
4. Izjava o sposobnosti ponudnika skupaj s pooblastilom (**Razpisni obrazec št. 4**)
5. Ekonomska in finančna sposobnosti ponudnika (**Razpisni obrazec št. 5**)
6. Seznam kadrovskega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi naročila z navedb izobrazbene in strokovne kvalifikacije (**Razpisni obrazec št. 6**)

Ponudnik mora zagotoviti odgovornega vodjo del, ki je hkrati tudi odgovorni predstavnik izvajalca in izpolnjuje naslednji referenčni pogoji:

- **Strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja gradbene stroke in je v zadnjih petih letih šteto od datuma tega javnega naročila objave na portalu javnega uspešno izvedel - zgradil dva objekta (dve referenčni potrdili), iz katerih je razvidna naslednja vsebina:**

Izgradnja ali dozidava ali rekonstrukcija objektov visokih gradenj, s pridobljenim uporabnim dovoljenjem. Priloga k temu obrazcu je uporabno dovoljenje.

7. Seznam gradenj **(Razpisni obrazec št. 7)**

Ponudnik mora izpolnjevati naslednji referenčni pogoj:

Ponudnik je v zadnjih petih letih šteto od datuma objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel - zgradil **dva objekta**, (dve referenčni potrdili), iz katerih je razvidna naslednja vsebina:

Izgradnja ali dozidava ali rekonstrukcija objektov visokih gradenj, s pridobljenim uporabnim dovoljenjem. Priloga k temu obrazcu je uporabno dovoljenje.

8. Seznam strojev in opreme **(Razpisni obrazec št. 8)**

9. Izjava o solidnosti **(Razpisni obrazec št. 9)**

10. Izjava o soglašanju z razpisnimi pogoji **(Razpisni obrazec št. 10)**

11. Ponudnik mora parafirati vsako stran vzorca pogodbe, jo izpolniti in podpisati. **(Razpisni obrazec št. 11)**

12. Specifikacija cene – predračun storitev **(Razpisni obrazec št. 12)**

13. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe – bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje v višini 4.400,00 € **(Razpisni obrazec št. 13)**

15. VZOREC izjave banke ali zavarovalnice, da bo izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od vrednosti izvedenih pogodb, ki jo bo izbrani izvajalec predložil v skladu z določbami pogodbe.
Ta vzorec ponudnik samo podpiše in žigosa. (Razpisni obrazec št. 14)

15. Izjava ponudnika o nepovezanosti **(Razpisni obrazec št. 15)**

16. Izjava o seznanjenosti s stanjem stvari **(Razpisni obrazec št. 16)**

17. Izjava ponudnika, da naročnik popravi računske napake **(Razpisni obrazec št. 17)**

18. Podatki o lastništvu ponudnika **(Razpisni obrazec št. 18)**

(2) V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci je potrebno, da izjavo podpišejo vsi ki oddajo ponudbo ter predložijo prilogo – podatke o lastništvu, vsi katerih prevzem posla v tem javnem naročilu, znaša več kot 10.000,00 €.

(2) V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se dokumentacija (zloži – skenira) tako, da je najprej predloženo dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na partnerje oziroma podizvajalce.

16) člen

- (1) Ponudba mora veljati do 31. 07. 2018. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izložena.

17) člen

- (1) Ponudnik mora izpolniti in podpisati priloženi vzorec pogodbe ter parafirati vsako stran posebej.

18) člen

- (1) Naročnik ne bo zahteval posebnih postopkov potem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe.

19) člen

- (1) V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajanja dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

20) člen

- (1) Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Naročnik si pridržuje v postopku oddaje javnega naročila dodatno preveriti ponudbo in od ponudnika, partnerjev in/ali podizvajalcev zahtevati predložitev dodatnih dokazil o izpolnjevanju pogojev.
- (2) Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 109. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015).

21) člen

- (1) V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

22) člen

- (1) V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

23) člen

- (2) Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

24) člen

- (1) Naročnik si pridržuje pravico, da če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in po pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodni objavi.
- (2) Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.
- (3) V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.
- (4) Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročila, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.
- (5) Po izteku roka za odpiranje ponudb lahko naročnik zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.
- (6) Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo izločene kot nedopustne.

- (7) Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb, v zakonsko določenem roku sprejel odločitev o oddaji naročila, in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali ponudbo. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.
- (8) Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

25) člen

Sklenitev pogodbe

- (1) Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo mora v roku osem (8) dni podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku osem (8) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
- (2) Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo.

Začetek del

- (1) Ko obe stranki podpišeta pogodbo, morata izvesti uvedbo v delo, kjer se dogovorita o datumu začetka pogodbenih del.

Jamstvo za napake

- (1) Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, zakona o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Rok plačila

- (1) Naročnik bo pogodbeni dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS. Plačilni rok je 30. dan od datuma prejema elektronskega sporočila (e-računa), ki ga izstavi izvajalec na podlagi strani strokovnega nadzora potrjene začasne mesečne situacije oz. končne situacije. Začasne mesečne situacije in končno situacijo pred potrditvijo naročnika potrdi strokovni nadzor. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.
- (2) Pogoji za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja garancije za odpravo napak v garancijskem roku.
- (3) Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer, na podlagi s strani nadzora potrjenih začasnih situacij in končne situacije.

- (4) Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, in bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalcu (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika).

Zahtevek za revizijo

- (1) Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika.
- (2) Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.
- (3) Kadar je bila v postopku oddaj javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelj zahtevek za revizijo, če je sama li skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.
- (4) Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih delovnih dneh od dneva:
- Objave obvestila o javnem naročilu ali
 - Obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
 - Prejema povabila k oddaji ponudbe.
- (5) Višina takse v teh primerih je določena v drugi alineji prvega odstavka 71. člena ZPVPJN in znaša 2.500,00 €
- (6) V vseh ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodatno vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 € in ne več kot 25.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802
Odpri pri:	Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Sklic:	11 16110-7111290-00248818

- (7) Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila (2. odstavek 71. člena ZPVPJN).

26) člen

- (1) Vloženi zahtevek za revizijo ne zadrži postopka oddaje javnega naročila. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik obvestiti vse udeležene v postopku oddaje javnega naročila najpozneje v treh dneh od prejema zahtevka za revizijo.
- (2) V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali vi vplivati na nepristranskost revizijske komisije.
- (3) Ne glede na vložen zahtevek za revizijo lahko naročnik nadaljuje z izvedbo postopka oddaje javnega naročila, ne sme pa skleniti pogodbe.

I. KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

IZJAVA

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje iz predložene razpisne dokumentacije in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije eventuelno priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornost.

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 2**PREDSTAVITEV PONUDNIKA**

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Naslov spletne strani	
Ponudnik je MSP*	DA NE
Transakcijski račun Odprt pri banki	
Matična številka	
Identifikacijska številka	
PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALCI PARTNERJI/PODIZVAJALCI (obkrožite ustrezno)	DA NE

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis

**MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

Razpisni obrazec št. 2a

PREDSTAVITEV PARTNERJA

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Partner je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA
IZVAJALEC/PARTNERJEV**

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo za VODILNEGA PARTNERJA:

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

Da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v imenu, da bomo izbrani v postopku javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt

»Dozidava poslovnih vežic v Cerkljah«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pod št. JN002488/2018-W01 podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

PREDSTAVITEV PODIZVAJALCA

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Podizvajalec je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>Dela, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV)</i>	
<i>Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku %</i>	

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka v povezavi z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.

Pri izvedbi javnega naročila »Dozidava poslovnih vežic v Cerkljah«, nastopamo kot podizvajalec, zato v skladu z določbami 94. člena ZJN-3 izjavljamo, (obvezno ustrezno obkrožite):

DA zahtevamo neposredno plačilo

NE ne zahtevamo neposredno plačila

SOGLASJE PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila gradnje po odprtem postopku za izvedbo projekta »Dozidava poslovnih vežic v Cerkljah« in glede na zgoraj navedeno zahtevo za neposredna plačila (izpolniti le v primeru zahteve za neposredna plačila)

PODIZVAJALEC

(naziv in naslov podizvajalca)

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi projekta: »Dozidava poslovnih vežic v Cerkljah«, plačuje na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročnik izstavil izvajalec.

(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

Datum

Žig

Odgovorna oseba:

Podpis

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora ta obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 2 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Soglasje podizvajalca se izpolni le v primeru, če je podana zahteva za neposredna plačila.

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca, navedenega v Obrazcu št. 2

1. **PONUDBA št.:** _____**PONUDBNIK:**

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naslednjo izvedbo javnega naročila: **Dozidava poslovnih vežic v Cerkljah**

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del in sicer:

GRADBENA DELA	
OBRTNIŠKA DELA	
ELEKTROINSTALACIJSKA DELA	
STROJNOINSTALACIJSKA DELA	
NEPREDVIDENA DELA	20.000,00
SKUPAJ NETO	
POPUST	
NETO MINUS POPUST	
DDV – 22 %	
SKUPAJ Z DDV	

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški. Ponudbene cene na enoto so fiksne do konca gradnje. Izvajalec ne more uveljaviti nobenih podražitev iz kakršnega koli naslova.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 07. 2018.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

4. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV NAROČNIKA S STRANI PONUDNIKA

Točen naziv in naslov ponudnika:

1. Določilo:

Kot ponudnik oz. kot odgovorne osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika

Niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS št. 50/12 s spremembami, v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

Naročnik bo na podlagi obrazca Priloga k razpisnemu obrazcu št. 4, 4A in 4B:

1. Soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov in
2. Soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov

Preveril na Ministrstvu za pravosodje, Direktorat za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Oddelek za kazensko evidenco in evidenco pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških, ali je pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe obsojena za kazniva dejanja skladno z določbo 75. člena ZJN-3.

2. Določilo:

Na dan oddaje ponudbe ponudnik:

- nimam neplačanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 evrov ali več,
- ni kršil svojih obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji,
- ni kršil svojih obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi v kateri imamo sedež in v Republiki Sloveniji.

Preveritev bo naročnik opravil preko spletne aplikacije E-dosje.

3. Določilo

- Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami skladno z a) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
- Gospodarskemu subjektu, v zadnjih treh letih ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, skladno z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
- Da ima gospodarski subjekt poravnane obveznosti na svojih bančnih računih

Preveritev bo naročnik opravil preko spletne aplikacije E-dosje.

Ostale zahteve

Kot ponudnik izjavljamo:

1. da smo ekonomsko-finančno sposobni,
2. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi,
3. smo seznanjeni, da bo naročnik izvedel plačilo podizvajalcem, v kolikor bodo slednji to zahtevali, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) **neposredno**,
4. bomo, v kolikor bomo izvedli javno naročilo s podizvajalcem:
 - imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
 - v pogodbi za izrecno zahtevo podizvajalca pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
 - kot del svoje ponudbe navedli dela, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del,
 - v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo predložili podizvajalčevo zahtevo za neposredno plačilo in podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
 - v primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec ali da bomo sklenili novo pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v 5 dneh po spremembi predložili izjavo, da smo poravnali vse nesporne obveznosti prvotnemu izvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo), zahtevo za neposredno plačilo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo) in sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ter vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.

5. ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila,
6. soglašamo z zahtevami naročnika navedenimi v popisu del,
7. izjavljamo, da Občini Cerklje na Gorenjskem, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), da za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila ter drugih evidenc,
8. izjavljamo, da smo na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila na katera se sklicujemo.

Kraj in datum:

_____ (žig)

_____ (podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila »Dozidava poslovnih vežic v Cerkljah«

Izjavo obvezno izpolni ponudnik ter gospodarski subjekti, na katere se ponudnik nanje sklicuje!

SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »DOZIDAVA POSLOVILNIH VEŽIC V CERKLJAH«, Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke

- v zvezi z nekaznovanostjo,
- v zvezi z pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zvezi z izrečeno globo zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

1.	Ponudnik (polno ime):	
	Sedež:	
	Poštna številka in kraj:	
	Občina sedeža ponudnika:	
	Pristojni Finančni urad:	
	Davčna številka:	
	Matična številka:	

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, je potrebno soglasje predložiti za vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira).

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITE OSEBNIH PODATKOV

V zvezi z javnim naročilom »DOZIDAVA POSLOVILNIH VEŽIC V CERKLJAH«, Občini Cerklje na Gorenjskem kot naročniku javnega naročila dajem soglasje in izjavljam, da skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 86/04 s spremembami), za potrebe izvedbe zgoraj navedenega javnega naročila, pridobi naše podatke iz uradnih evidenc državnih organov.

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika	
ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	

Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

Kraj in datum:

Podpis zgoraj navedene osebe ponudnika:

Opomba:

V primeru, da ima ponudnik **več oseb**, ki so člani **upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali oseb**, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu ponudnika, se obrazec ustrezno **fotokopira**.

V primeru skupne ponudbe je potrebno soglasje **predložiti za vsako osebo vsakega ponudnika posebej (obrazec/soglasje se fotokopira)**.

V primeru **nastopanja s podizvajalci** je potrebno soglasje predložiti za vsako osebo vsakega podizvajalca posebej (obrazec/soglasje se **fotokopira**).

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik predloži izpolnjen in žigosan obrazec S.BON-1/P, iz katerega je razvidna bonitetna ocena. Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB7 oziroma glede na vzporejanje bonitetnih ocen AJPEŠ-a, SB1, SB2, SB3, SB 4, SB5, SB6 in SB7.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo vsi subjekti, na katere se sklicuje ponudnik predložiti dokument zahtevan v prejšnjem odstavku.

Obrazec S.BON-1/P, na dan oddaje ponudbe ne sme biti starejši od 30 dni.

Datum:

Žig:

Podpis:

**SEZNAM KADROVSKEGA OSEBJA, KI BO SODELOVALO PRI IZVEDBI
NAROČILA Z NAVEDBO IZOBRAZBENE IN STROKOVNE KVALIFIKACIJE**

<i>Ime in priimek</i>	<i>Strokovna izobrazba in dokazilo IZS</i>	<i>Področje dela oz. naziv delovnega mesta</i>	<i>Delovne izkušnje skladno z opisom pogoja</i>

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA PONUDNIKA

Odgovorna oseba ponudnika
(vodilnega partnerja)

(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

izjavljam, da

zaposluje oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in, ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Glede na investicijo, ki je predmet javnega naročila, izjavljam, da:

- razpolagamo z delavci, ki so usposobljeni za razpisana dela,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev in ostalih oseb na gradbišču,
- bomo zagotovili optimalno število dnevno potrebnih delavcev, tako da bo izvedba del potekala v skladu z zahtevami naročnika in v predvidenem roku.

Obenem izjavljam, da bomo za odgovornega vodjo del imenovali delavca, ki izpolnjuje pogoje v skladu s 77. členom v povezavi z 230. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 –UPB in spremembe).

**ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb
ponudnika za izvajanje pogodbe:**

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	

ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL, BOMO IMENOVALI:

Ime in priimek:	
Telefon št.:	
Faks št.:	
Elektronski naslov:	
Izobrazba:	
ID št Identifikacijska št. inženirske zbornice:	
Skupno število delovnih izkušenj:	
Število let delovnih izkušenj, ki ustrezajo razpisanemu pogoju	

Reference odgovornega vodje del, ki ustrezajo pogoju:

naziv projekta	čas izvedbe	Skupna vrednost v € brez DDV

Izjavljamo, da je imenovani odgovorni vodja del: *(ustrezno obkrožiti)*

- je pri nas v rednem delovnem razmerju,
- z nami pogodbeno sodeluje in bomo v kolikor bo naročnik to zahteval predložili naročniku dokument, s katerim bomo dokazali, da pogodbeno sodelujemo.

SEZNAM GRADENJ**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL**

(ustrezno podčrtaj)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvedli istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju, za naslednje naročnike del:

NAROČNIK/INVESTITOR	OBJEKT – VRSTA DELA	ČAS IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(žig)

 (ime in priimek osebe, pooblaščen za
podpisovanje v imenu ponudnika)

 Kraj in datum

 (podpis)

OPOMBA: Ponudnik mora vpisati referenčna dela naročnikov, ki ustrezajo pogoju.

Podatki o naročniku (investitor oz. glavni izvajalec) :

(naziv)

(sedež)

(poštna številka in kraj)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt: »DOZIDAVA POSLOVILNIH VEŽIC V CERKLJAH«, za naročnika Občino Cerklje na Gorenjskem, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da nam je ponudnik:

uspešno opravil naslednja dela:

Naziv projekta /investicije:	
Izgradnja objekta Dozidava objekta Rekonstrukcija objekta (visokih gradenj – ustrezno obkroži)	
Čas izvedbe od - do:	

Skupna vrednost pogodbenega posla v € brez DDV:	
--	--

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

Naročnik **JE - NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.
(ustrezno obkrožiti)

S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek:	
telefon:	
telefaks:	
elektronska pošta:	

(žig)

Kraj in datum

(podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik skladno z opisom referenčnega pogoja izvršil istovrstna dela, ki ustrezajo pogoju.

PRILOGA k temu obrazcu je uporabno dovoljenje.

SEZNAM STROJEV IN OPREME

VRSTA STROJA, VOZILA in NAPRAVE	STAROST STROJA, VOZILA in NAPRAVE	LASTNIK STROJA, VOZILA in NAPRAVE^{1 2}

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvedli z zgoraj naštetimi gradbeno mehanizacijami.

Datum:

Žig:

Podpis:

¹ V primeru, da ponudnik ni lastnik stroja, vozila ali naprave, mora podati izjavo kooperanta, s katero izjavlja, da je kooperant lastnik opreme

² V primeru, da je ponudnik lastnik stroja, vozila ali naprave, v polje napiše DA

IZJAVA O SOLIDNOSTI

Izjavljamo,

1. *da smo v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila pravočasno izpolnili pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika,*
2. *da zoper nas s strani naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku, glede katere ne bi uveljavljali pravnega varstva pred sodiščem in naš zahtevek ni bil pravnomočno zavrnjen.*
3. *da v ponudbah za naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče,*
4. *da nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo pristojno za javna naročila,*
5. *da nam pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene,)*

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O SOGLAŠANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

ob oddaji naše ponudbe št. z dne

Izjavljamo,

- 1. Da se strinjamo in v celoti ter brez zadržkov sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni in zahtevani v dokumentaciji javnega razpisa.*
- 2. Da se strinjamo s tem, da nosimo celotne stroške priprave ponudbe. Izjavljamo, da od naročnika v nobenem primeru ne bomo zahtevali kakršnihkoli povračil stroškov, ki bi nastali v zvezi s prijavo na to javno naročilo.*

Ponudnik/naziv:

Naslov:

Datum:

Žig:

Podpis:

SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI, KI BODO SESTAVNI DEL POGODBE

Navodilo:

***Ponudnik IZPOLNI OSNUTEK POGODBE,
PARAFIRA VSAKO STRAN OSNUTKA POGODBE
IN SE NA ZADNJI STRANI PODPIŠE***

OSNUTEK POGODBE

»DOZIDAVA POSLOVILNIH VEŽIC V CERKLJAH«

POGODBENI STRANKI:

INVESTITOR: **Občina Cerklje na Gorenjskem,**
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
ki jo zastopa: župan Franc Čebulj
matična številka: 5874670
ID za DDV: SI14251086
transakcijski račun št. 01212-0100006686 pri Banki Slovenije
zavezanec za DDV: da

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa:
Matična številka:
Davčna številka:
Transakciji račun: ,odprt pri
Zavezanec za DDV:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. 430-04/2018

»DOZIDAVA POSLOVILNIH VEŽIC V CERKLJAH«

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema projekt Dozidava poslovnih vežic v Cerkljah.

Navedena dela so bila podeljena izvajalcu _____, kot najugodnejšemu ponudniku pri javnem naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil JN002488/2018-W01 z dne 11. 04. 2018.

Izbrani izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

II. VREDNOST POGODBENIH DEL

2. člen

Pogodbeno dogovorjena dela bo izvajalec izvršil na podlagi ponudbe št: _____ z dne _____.

Sestavni del pogodbe sta tudi razpisna dokumentacija skupaj z javnim naročilom, popisi, splošnimi določbami ter vsemi drugimi objavami vezanimi na predmetno javno naročilo in ponudba izvajalca.

Ponudbena cena (z vključenim popustom) znaša _____ € neto.

DDV v višini 22 % predstavlja _____ €.

Vrednost pogodbe znaša skupaj _____ € z DDV.

V vrednosti ponudbene cene so vključeni vsi popusti in DDV.

Sredstva so zagotovljena v proračunu investitorja na proračunskih postavkah:

- 1633 – 420500
- v NRP Občine Cerklje na Gorenjskem za obdobje 2018 – 2021.

Naročnik si pridružuje pravico, da se obseg in vrsta del v času izvajanja lahko spremenijo. Prioritetni vrstni red izvedbe del - izgradnje določi naročnik.

III. ROK ZAČETKA in DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvajanjem del takoj po uvedbi v delo oz. v dogovoru z investitorjem.

Izvajalec se obvezuje dokončati dela do konca oktobra 2018 in v 30 dneh po predaji obvestila o končanju del, investitorju predati vso tehnično in drugo dokumentacijo za uspešen prevzem.

4. člen

Izvajalec bo začel z izvedbo del po tej pogodbi takoj po uvedbi v delo. Izvajalec je uveden v delo z dnem, ko mu je izročena podpisana pogodba in izpolnjene zahteve iz 6. člena te pogodbe. Izpolnitev obveznosti po tem členu se ugotovi z zapisnikom, ki ga pripravi naročnik oz. odgovorni nadzornik.

5. člen

Pogodbeno dogovorjeni roki dokončanja del se ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih zaradi:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- izvedba posameznih faz, ki so odvisne od tretje osebe
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, torej če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot deset (10) zaporednih dni oziroma skupaj več kot petnajst (15) delovnih dni;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudo s plačilom že druge izdane situacije, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdane situacije (zamuda pri plačilu dveh zaporednih situacij);
- zaradi dodatnih del;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbenega dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- a. izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- b. izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali da sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- c. izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, je izvajalec dolžan evidentirati v gradbenem dnevniku ter pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se potrdi s podpisom dodatka (aneksa) k tej pogodbi.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik je dolžan pred začetkom izvajanja del zagotoviti:

- zemljišče, potrebno za izvedbo pogodbenih del,
- elaborat za VPD,
- koordinatorja za zdravje in VPD in
- prijavo gradbišča.

7. člen

Naročnik se ob morebitnih spremembah projekta obvezuje predložiti vso dodatno potrebno dokumentacijo, tako, da bo izvedba del lahko potekala nemoteno v skladu s terminskim planom.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec izjavlja:

- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. s prejeto projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

9. člen

Vse obveznosti navedene v tem členu so strošek izvajalca.

V zvezi z izvajanjem prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

- naročniku pred uvedbo v delo predložil projekt organizacije gradbišča in ekonomski elaborat
- elaborat prometne ureditve v času gradnje, vključno s postavitvijo prometne signalizacije in morebitno ureditvijo obvozov, ob morebitnih zaporah ceste
- obvestil javnost vsaj 72 ur pred pričetkom na lokalnem radiu
- poskrbel za zakoličbo obstoječih komunalnih vodov, (strošek vključen v ponudbeno ceno in se ne zaračunava posebej)
- pismeno obvestil z gradnjo prizadete stanovalce oz. pravne subjekte, 8 dni pred pričetkom del,
- izdelal podroben terminski plan po uvedbi v delo
- tekoče vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za ves čas gradnje,
- takoj po končani gradnji k investitorjevi vlogi za tehnični pregled predložil naslednjo dokumentacijo, ki je v celoti strošek izvajalca in je vsebovan v ponudbeni ceni:
 1. izvedel geodetski načrt v skladu z določili ZGO,
 2. naročniku predal dokazilo o zanesljivosti (poročilo o kvaliteti vgrajenih materialov, izjava o lastnostih, ..),
 3. izvršil dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi, takoj po končani gradnji predložil dokumentacijo, ki je v celoti strošek izvajalca in je vsebovan v ponudbeni ceni: izvedel PID-e v 6 izvodih in sicer:
 - PID-e vseh komunalnih vodov, ki morajo biti izdelani v papirnati in digitalni obliki v programu AUTOCAD – v 6-ih izvodih
 - PID-i morajo biti izvedeni v skladu z navodili upravljalca komunalne infrastrukture za izdelavo PID-a in Pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji (poročilo, evidenčni listi,..) – v 6-ih izvodih
 - ter ostale PID-e, ki morajo biti izdelani v papirnati in digitalni obliki v programu AUTOCAD – v 6-ih izvodih
 - Elaborat za vpis v zemljiški kataster
 - Elaborat za vpis v kataster stavb
 - Navodilo za vzdrževanje in obratovanje objekta (POV tako v pisni kot v elektronski obliki)
 4. predal dokazila o deponiranju nenevarnih gradbenih odpadkov
- naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del,
- na lastne stroške po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebn material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave ter vzpostavil mejnike v prvotno stanje
- izdelal in postavil gradbiščno tablo;
- na vidno mesto na gradbišču postavil kopijo prijave gradbišča;
- na lastne stroške izdelal načrt organizacije gradbišča;
- izvedel vsa pripravljalna dela (vključno z začasnimi priključki za obratovanje gradbišča);
- ustrezno organiziral in opremil gradbišče;

- po potrebni zavaroval in ustrezno podprl vse obstoječe konstrukcije, da ne pride do poškodb;
- v kolikor bo potrebno, izvedel varovanje jarkov in brežin z razpiranjem ali opažem.
- Izvedel monitoring vseh objektov, na katere bi lahko gradnja predmetnega objekta vplivala. Monitoring se izdela pred gradnjo, v pisni obliki, s fotografskimi prilogami. V kolikor izvajalec to oceni, mora poročilo dopolniti tudi s poročilom izvedenca gradbene stroke. Stroški, ki bodo nastali iz naslova pomanjkljivo opravljenega ogleda in poročila, v celoti bremenijo izvajalca.
- takoj, najkasneje pa v petih (5) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- v primeru nujnih nepredvidenih del po predhodni pisni potrditvi naročnika nemudoma pristopil k izvedbi le teh;
- vodil vso z zakoni in predpisi ter navodili predpisano dokumentacijo,
- zagotovil, da se gradbiščna dokumentacija vedno nahaja na gradbišču in je vedno dostopna naročniku in nadzornemu organu;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, usklajevalnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovnih tehničnih pregledih in morebitnih drugih sestankih in pregledih skladno z zahtevami naročnika;
- dopolnil dokumentacijo na podlagi zahtev iz tehničnega pregleda katerega se mora obvezno udeležiti;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pogodbeni dela po potrebi izvajal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- pred izvedbo, dobavo in vgradnjo vseh elementov vidnih obdelav površin pridobil predhodno soglasje naročnika in dostavil vzorce v potrditev nadzorniku;
- izvajal dela po predhodno potrjenih vzorcih za vse materiale;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, pridobil pisno soglasje projektanta, upravljalca komunalnih vodov (če primerno), nadzornika in naročnika;

SESTAVNI DEL POGODBE SO TUDI SPLOŠNI POGOJI NAVEDENI, KOT SESTAVNI DEL POPISOV DEL.

VSA NAVEDENA DELA V PREDMETNEM POGLAVJU MORAJO BITI VKLJUČENA V CENO ZA ENOTO POSAMEZNE POSTAVKE.

SESTAVNI DELI POGODBE SO:

- ponudba ponudnika

- razpisna dokumentacija vključujoč z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami
- finančna zavarovanja

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

10. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

V kolikor bo izvajalec nominiral podizvajalca –ce, bo naročnik dopustil možnost nominacije podizvajalcev v obliki aneksa k sklenjeni pogodbi, po predhodni preveritvi.

Izvajalec mora v skladu z razpisnimi pogoji, v kolikor ne razpolaga z lastnimi kapacitetami, navesti spisek pogodbenih podizvajalcev, s katerim izpolnjuje razpisne pogoje.

ali

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
- 2.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a)", "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Znesek podizvajalčevega računa za pogodbeno dela, ne sme presegati zneska, ki ga je za predmetna dela glavni izvajalec ponudil naročniku, občini Cerklje na Gorenjskem. Razliko med zneskoma mora poravnati glavni izvajalec. Naročnik, Občina Cerklje na Gorenjskem, je teh obveznosti prosta.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- dokazilo, da podizvajalec izpolnjuje vse razpisne pogoje iz razpisne dokumentacije.

VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

11. člen

Po tej pogodbi opravljene storitve bo izvajalec obračunal po cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Cene so fiksne do konca gradnje, ne glede na podaljšanje roka ali spremenjenega obsega del.

Obračunavanje del bo izvajalec opravil z izstavitvijo računa oz. začasnih in končne situacije, pri čemer bo upošteval določila o načinu obračunavanja del. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Situacije skupaj potrjujeta pooblaščen predstavnik investitorja in naročnika. Potrditi oziroma zavrniti jih je potrebno v roku 8 dni od prejema situacije pri naročniku. V nasprotnem primeru se šteje, da je situacija potrjena s pretekom roka za potrditev.

Osnova za obračun izvajalčevih del je s strani investitorjevega pooblaščenega nadzornega organa potrjen obseg del.

Za presežne, manjkajoče in nepredvidene storitve, ki niso zajete v predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Za vsa dodatna in nepredvidena dela je izvajalec dolžan predložiti analizo cene, na osnovi katere se določi cena za ponujena dodatna dela. Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan predložiti analizo cene tudi za postavke iz osnovne ponudbe. Če izvajalec nudi popust na osnovno ponudbo, je investitor upravičen do enakega popusta.

VIII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

12. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situaciji na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi potrjenih s strani nadzornega organa.

Izvajalec izstavlja mesečne situacije, katerih vrednost naročnik poravnava z vsakomesečnim zadržkom 10% od vrednosti, do predložitve končnega zapisnika o prevzemu objektov v katerem je potrdilo naročnika in nadzora, da je odpravil vse pomanjkljivosti, oz. do uspešno izvedene primopredaje.

Izvajalec je obvezen dostaviti situacijo v roku osem (8) dni po opravljeni storitvi oz. do 08. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan situacijo plačati v roku trideset (30) dni od uradnega prejema na Občini Cerklje na Gorenjskem, s tem, da jo je dolžan potrditi v roku osmih (8) dni, v nadaljnjih (22) dneh pa plačati. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku osmih (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka. Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, se pa upoštevajo in obračunajo v naslednji situaciji.

VIII. PREVZEM OPRAVLJENIH DEL

13. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščen predstavniki investitorja in izvajalca v roku 15 dni po pismenem obvestilu izvajalca, da je končal s pogodbenimi deli. V tem roku se odpravijo morebitne pomanjkljivosti.

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca, v skladu z zadržanim zneskom iz 12. člena pogodbe. Končni obračun del je izvajalec dolžan predložiti investitorju najkasneje v roku osem dni po podpisnem prevzemnem zapisniku.

Ob zaključku del mora izvajalec investitorju izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje od zavarovalnice v višini 5 % od vrednosti izvedenih del z veljavnostjo, opredeljeno v 15. členu te pogodbe. Brez predložene garancije prevzem del ni opravljen.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi naročila ne izvede v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % (z besedo: pol procenta) za vsak dan zamude, vendar največ do 10 % (z besedo: deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pogodbena kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

X. GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL IN IZDELKOV

15. člen

Izvajalec daje garancijo za kvaliteto svojih del:

- a) za konstrukcijo, streho in fasado – trajanje 10 let
- b) za vgrajeno opremo in napravo – trajanje 4 leta

Garancija navedena v tem členu mora znašati 5 % od bruto izvedenih del.

Garancijski rok teče od uspešno opravljenega prevzema del. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

Skupaj z garancijskimi izjavami samega izvajalca je dolžan izvajalec predložiti tudi garancijske izjave proizvajalca, prodajalca in drugih dobaviteljev, ki bodo omogočale naročniku, da bo v času garancijskega roka terjal odpravo nepravilnosti od kateregakoli od njih. Opustitev te obveznosti zadrži plačilo končne situacije.

16. člen

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH PARTNERJEV

17. člen

Pooblaščen predstavnik investitorja je g. Metod Kropar.

Pooblaščenik predstavnik izvajalca je

Strokovni nadzor kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj nastalih v zvezi z izvajanjem te pogodbe opravlja podjetje....., po pooblastilu je odgovorni nadzornik.....

XII. PROTİKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

18. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da kdo v imenu ali na račun naročnika, odgovorne osebe naročnika, drugega predstavnika naročnika ali odgovorne osebe za oddajo javnega naročila pri naročniku, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XIII. VARSTVO PRI DELU

19. člen

Izvajalec bo med izvajanjem del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe iz varstva pri delu in za izvajanje teh ukrepov in je sam odgovoren za posledice njihove morebitne opustitve. Izdelava varnostnega načrta in koordinator za varstvo pri delu sta strošek naročnika.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Vse spore v zvezi z dokazilom o kvaliteti bo reševal Zavod za gradbeništvo ZAG iz Ljubljane na stroške stranke, ki bo v sporu izgubila.

Morebitne spore pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

XV. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

22. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih vsak od podpisnikov prejme po dva izvoda.

Številka pogodbe:

Datum:

IZVAJALEC:

Številka pogodbe: 430-04/2018-

Datum:

INVESTITOR:

Občina Cerklje na Gorenjskem

Župan

Franc Čebulj

4. PRIPRAVA PREDRAČUNA Z NAVODILI O IZPOLNITVI

Navodilo:

Priloga k razpisnemu obrazcu št. 12 sta:

- izpolnjen popis v tiskani obliki in
- Izpolnjen in priložen popis v elektronski obliki (USB ključ ali CD). Elektronska oblika mora biti dostavljena na naslov naročnika, skladno s 5. odstavkom 2. poglavja te razpisne dokumentacija.

***SPECIFIKACIJA CENE
PREDRAČUN STORITEV***

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del in sicer:

<i>GRADBENA DELA</i>	
<i>OBRTNIŠKA DELA</i>	
<i>ELEKTROINSTALACIJSKA DELA</i>	
<i>STROJNOINŠTALACIJSKA DELA</i>	
<i>NEPREDVIDENA DELA</i>	20.000,00
<i>SKUPAJ NETO</i>	
<i>POPUST</i>	
<i>NETO MINUS POPUST</i>	
<i>DDV – 22 %</i>	
<i>SKUPAJ Z DDV</i>	

Datum:

Žig:

Podpis:

**BANČNA GARANCIJA ALI KAVCIJSKO ZAVAROVANJE
ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke:

Kraj in Datum:

Upravičenec izjave: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM, Trg Davorina Jenka 13,
4207 Cerklje na Gorenjskem.

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN002488/2018-W01 z dne 11. 04. 2018 za Dozidavo poslovilnih vežic v Cerkljah za potrebe naročnika – upravičenca je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 4.400,00 €.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeno v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navade, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za uvnovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- 1. originalno pismo za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- 2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in
- 3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejemamo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Kraj, dne.....

Žig

Podpis banke

Naveden vzorec obrazca ponudnik podpiše in žigosa.

VZOREC OBRAZCA

GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv banke:

Kraj in datum:

*Upravičenec izjave: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13,
4207 Cerklje na Gorenjskem*

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv investitorja javnega naročila) _____ in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo »DOZIDAVA POSLOVILNIH VEŽIC V CERKLJAH«, v vrednosti 5 % izvedenih (realiziranih) del z DDV, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek 5 % izvedenih delih, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in original Garancije št. _____ / _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po poteku roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Kraj, dne _____

Žig

Podpis ponudnika

IZJAVA PONUDNIKA O NEPOVEZANOSTI

IZJAVLJAMO,

da nismo izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije tega javnega razpisa; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O SEZNANJENOSTI S STANJEM STVARI

IZJAVLJAMO,

da smo v celoti seznanjeni s stanjem v zvezi z razpisanimi deli in da lahko razpisana dela izvedemo po zahtevah javnega razpisa.

Ponudnik/naziv:

Naslov:

Datum:

Žig:

Podpis:

**PISNO SOGLASJE PONUDNIKA, DA NAROČNIK POPRAVI
RAČUNSKE NAPAKE**

Kot ponudnik dovolimo naročniku, skladno s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in mu dajemo to pisno soglasje da sme popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko napačno stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudnik/naziv:

Naslov:

Datum:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA OZ. PODATKI O UDELEŽIB FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V
LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v šestem odstavku 14. člena določa, da mora organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik predloži izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11).

Datum:

Žig:

Podpis:
